

MODULE DE FORMATION : « MANAGER DE PROXIMITE » 2 jours

« FAIRE PROGRESSER L'AUTRE »

MANAGER de PROXIMITE	VOTRE BESOIN	DUREE	NOTRE CONTENU
MISE EN ENERGIE <i>Progresser en impulsant une énergie initiale</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire progresser nos collaborateurs ▪ Faire qu'ils franchissent les obstacles. ▪ Faire qu'ils cessent de demander cent fois la même chose sans résultat 	1 JOUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accueil d'un nouveau collaborateur 2. Relation extra-professionnelle 3. Valorisation du travail, progrès, efforts, résultats 4. Signes de démotivation 5. Entretien de remotivation 6. Entretien annuel d'évaluation 7. Comment faire une réunion de lancement 8. Comment faire le bilan d'une action
EFFICACITE <i>Progresser en faisant faire ce qu'il faut faire et non ce que l'on sait faire</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nos collaborateurs revendiquent toujours plus de moyens. ▪ Eteindre les conflits horizontaux et descendants qui se propagent. ▪ Eradiquer la contestation hiérarchique. 	1/2 JOUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettre de mission 2. Délégation 3. Fondamentaux 4. Règles du jeu 5. Entretiens avant et après action 6. Entretien professionnel 7. Pilotage 8. Traitement de l'erreur 9. Résolution de problème
AUTORITE <i>Progresser en corrigeant l'erreur et en sanctionnant la faute et pas le contraire</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Etouffer dans l'oeuf la contestation hiérarchique forte. ▪ Lutter contre le travail partiel. ▪ Vaincre le refus de travailler. ▪ Anticiper l'absentéisme. 	1/2 JOUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entretien d'inquiétude. 2. Reprise d'autorité. 3. Entretien de sanction. 4. Traitement du conflit 5. Eradication su stress

